

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko konserwator**

1. **WYMIAR ZATRUDNIENIA:** 1/1 etatu
2. **FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA:** umowa o pracę (pierwsza umowa na okres próbny)
3. **PRZEWIADYWANA DATA ZATRUDNIENIA:** 07.11.2022 r.
4. **WYMAGANIA:**
  - a) **niezbędne:** wykształcenie co najmniej zasadnicze - zawodowe, obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku, nieposzlakowana opinia, niekaralność.
  - b) **dotatkowe:** odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność, umiejętność pracy samodzielnie oraz w zespole, umiejętność sprawnego organizowania pracy, doświadczenie zawodowe.
5. **ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:**

systematyczna kontrola sprawności i naprawa urządzeń oraz sprzętu znajdującego się w placówce, okresowe konserwowanie (malowanie) elementów metalowych (ogrodzenie, drzwi) i drewnianych (drzwi, ławki itp.), wykonywanie drobnych prac modernizacyjnych, dbanie o trawniki oraz obejście szkoły (koszenie trawy, odśnieżanie, przycinanie krzewów, sprzątanie terenu itp.), sprzątanie holu oraz korytarzy na parterze budynku przy użyciu maszyny czyszczącej, pomoc pracownikom obsługi w gruntownych porządkach, wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora.
6. **WYMAGANE DOKUMENTY:**

podanie o pracę, CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, oświadczenie kandydata o niekaralności, własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, reprezentowanego przez Dyrektora placówki z siedzibą przy ul. Nowomiejska 25 we Włocławku danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji:

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt.11 RODO. Wyrażam również zgodę na przechowywanie mojej aplikacji i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych), w następującym zakresie: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.



Dokumenty należy składać do sekretariatu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Nowomiejska 25 we Włocławku, w godzinach 08:00-15:00 w terminie do dnia 03.11.2022 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. imię i nazwisko
2. Nabór na stanowisko: konserwator

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

**Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 04.11.2022 r.**

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej zwanych RODO z dn. 27 kwietnia 2016 r. informuje, iż

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą we Włocławku ul. Nowomiejska 25;
- Inspektorem ochrony danych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek; [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
- Podanie przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważniona z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć:
  - podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, obsługę księgową, usługi BHP, usługi medycyny pracy itp.;
  - upoważnieni pracownicy administratora;
  - instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia ( w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Włocławek, 24.10.2022 r.

**DYREKTOR**  
*mgr Kinga Twardzik-Pawłowska*