STATUT
OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA
I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Spis treści

Część pierwsza. Postanowienia ogólne – s. 3
Rozdział 1. Podstawowe dane o Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego – s. 3
Rozdział 2. Zasady organizacji pracy ODDZ – s. 3
Rozdział 3. Gospodarka finansowa ODDZ – s. 4
Rozdział 4. Cele i zadania ODDZ – s. 4
Rozdział 5. Organy ODDZ i ich kompetencje – s. 6
Rozdział 6. Kadra kierownicza ODDZ – s. 7
Rozdział 7. Nauczyciele ODDZ – s. 8

Część druga. Praca dydaktyczno-wychowawcza ODDZ – s. 11
Rozdział 1. Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej ODDZ – s. 11
Rozdział 2. Prawa i obowiązki uczniów i uczestników – s. 12

Część trzecia. Organizacja pracy ODDZ – s. 14

Część czwarta. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego. Wewnątrzszkolny system oceniania CKZiU we Włocławku – Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego – s. 17

Część piąta. Postanowienia końcowe. – s. 25

CZĘŚĆ PIERWSZA
POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1
PODSTAWOWE DANE O OŚRODKU DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

§ 1

1. Nazwa jednostki organizacyjnej brzmi: Ośrodek Dokształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach, dla użytku wewnętrznego oraz po zastosowaniu pełnej nazwy może być używany skrót nazwy w brzmieniu: ODDZ.

§ 2

1. Siedziba ODDZ mieści się we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 25.
2. ODDZ korzysta z obiektów i pomieszczeń na podstawie odrębnych porozumień i umów.

§ 3

1. ODDZ jest publiczną placówką, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Włocławek.
2. ODDZ jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Włocławek.
3. Organ prowadzący ODDZ odpowiada za jej działalność, sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny nad ODDZ sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
2. Dyrektor CKZiU sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w ODDZ.
3. We wszystkich miejscach realizacji zadań przez ODDZ sprawowany jest właściwy nadzór pedagogiczny, co określają odrębne uregulowania.

§ 5

1. ODDZ realizuje swoje zadania na obszarze miasta Włocławek.
2. ODDZ może realizować zadania również poza tym obszarem, według zgłaszanych potrzeb i przy akceptacji organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 2
ZASADY ORGANIZACJI PRACY ODDZ

§ 6

1. ODDZ stosuje system kancelaryjny oparty na jednolitym rzeczowym wykazie akt, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.
2. ODDZ prowadzi i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami:
   - dokumentację przebiegu nauczania,
   - pozostałą dokumentację ODDZ.

§ 7

1. W ODDZ używa się n/w rodzajów pieczęci i pieczątek, zgodnie z prowadzonym właściwym rejestrem i przyznanymi uprawnieniami:
   - pieczęci urzędowych CKZiU,
   - pieczątek nagłówkowych CKZiU,
   - pieczątek imiennych,
   - innych.

§ 8

Przekształcenie i likwidacja ODDZ następuje w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 3
GOSPODARKA FINANSOWA ODDZ

§ 9

1. ODDZ jest jednostką budżetową Gminy Miasto Włocławek.
2. Zasady gospodarki finansowej ODDZ określają odrębne przepisy.

§ 10

1. ODDZ może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych takich, jak:
   - kursy umiejętności zawodowych,
   - kursy kompetencji ogólnych,
   - inne kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Nie pobiera się opłat od uczestników za kształcenie prowadzone w takich formach pozaszkolnych, jak:
   - kwalifikacyjny kurs zawodowy,
   - turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
3. W przypadku opłat za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych:
   a) Wysokość opłat ustala dyrektor CKZiU w porozumieniu z organem prowadzącym.
   b) Opłaty nie mogą przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia.
   c) Opłaty są wnoszone za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia.
   d) Dyrektor CKZiU może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
   e) Opłaty wnosi się na rachunek bankowy CKZiU wskazany przez dyrektora placówki.
   f) Dyrektor CKZiU może zwolnić w całości lub w części z opłat osobę o niskich dochodach, w szczególności, jeżeli dochód tej osoby nie przekracza kwot określonych w ustawie o pomocy społecznej.
   g) Zwolnienie w całości lub w części z opłat następuje na wniosek osoby zainteresowanej.
4. Wysokość i zasady pobierania opłat od uczestników pozostałych form prowadzonych przez ODDZ ustala dyrektor placówki

ROZDZIAŁ 4
CELE I ZADANIA ODDZ

§ 11

Do celów ODDZ należy:

1. Konsolidowanie edukacji zawodowej i ustawicznej.
2. Wytwarzanie realnych powiązań kształcenia zawodowego realizowanego w systemie oświaty z otoczeniem społeczno – gospodarczym i zbliżanie szkolnictwa zawodowego do rynku pracy.
3. Zapewnianie odpowiedniej jakościowo i ilościowo oferty edukacyjnej, umożliwiającej zdobywanie kwalifikacji zawodowych, a także uzupełnianie wiedzy ogólnej i zawodowej oraz wykształcenia osób dorosłych.
4. Propagowanie idei uczenia się przez całe życie.
5. Konsolidowanie zasobów techno-dydaktycznych oraz unowocześnianie bazy dydaktycznej placówki, w tym tworzenie i doposażanie pracowni przedmiotowych i warsztatowych.

§ 12

Do zadań ODDZ należy:

1. Realizowanie prawa obywatelskiego do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
2. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnianie możliwości korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Zapewnianie możliwości uzupełniania przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych.
4. Prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
5. Upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
6. Dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
7. Kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
8. Przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
9. Podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
10. Upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
11. Zapewnianie podtrzymywania kultury i tradycji regionalnych.
12. Realizowanie programów nauczania uwzględniających właściwą podstawę programową kształcenia oraz ramowych planów nauczania.
13. Realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
14. Umożliwianie uzyskiwania świadectw i dyplomów państwowych.
15. Zapewnianie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, określone w przepisach o kwalifikacjach nauczycieli.
16. Zapewnianie odpowiednich pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia.
17. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
18. Zapewnianie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym.
19. Zapewnianie nadzoru służącego podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
20. Współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i zagranicą w zakresie zadań statutowych.
21. Współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.
22. Bieżące prowadzenie diagnozy potrzeb edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem trendów lokalnych.
23. Bieżące dokonywanie ewaluacji realizowanych przez placówkę zadań edukacyjnych.
24. Wdrażanie uczniów do samorozwoju i samokształcenia.
25. Prowadzenie i upowszechnianie kształcenia na odległość i e-learningu.
26. Realizowanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący.
27. Realizowanie zadań zleconych przez inne podmioty przy akceptacji organu prowadzącego.

§ 13

ODDZ realizuje zadania poprzez:

1. Realizowanie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
2. Organizowanie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do zasadniczych szkół

zawodowych – w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego, w przypadku, gdy szkoła nie ma możliwości zrealizowania tego kształcenia.

3. Prowadzenie kształcenia ustawicznego w pozostałych formach pozaszkolnych, to jest:
   a) kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
   b) kursów umiejętności zawodowych,
   c) kursów kompetencji ogólnych,
   d) innych kursów, umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Współpracę z pracodawcami w zakresie:
   a) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
   b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
   c) kształcenia ustawicznego pracowników.
5. Współpracę z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach.
6. Współpracę z organem prowadzącym, stowarzyszeniami oraz innymi ośrodkami dokształcania, pracodawcami i szkołami kierującymi uczniów na turnusy.
7. Organizowanie i przeprowadzanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
8. Realizowanie projektów edukacyjnych, umożliwiających ich uczestnikom doskonalenie umiejętności zawodowych lub zdobycie dodatkowych oraz zapoznanie z lokalnym rynkiem pracy.
9. Prowadzenie i upowszechnianie certyfikacji umiejętności komputerowych.
10. Dokonywanie ewaluacji prowadzonych form pozaszkolnych w celu podnoszenia efektywności pracy ODDZ.

ROZDZIAŁ 5
ORGANY ODDZ I ICH KOMPETENCJE

§ 14

Organami ODDZ są:

1. Dyrektor CKZiU,
2. Rada Pedagogiczna ODDZ.

§ 15

1. Każdy z organów ODDZ działa w granicach swoich kompetencji, określonych w Statucie, a w przypadkach nieuregulowanych Statutem - odrębnymi przepisami.
2. Rada Pedagogiczna ODDZ pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy Rady Pedagogicznej CKZiU.
3. Organy ODDZ współdziałają z innymi właściwymi organami CKZiU.

§ 16

1. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący CKZiU.
2. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 17

Kompetencje i zadania dyrektora CKZiU zostały określone w Statucie CKZiU.

§ 18

Radę Pedagogiczną ODDZ tworzą wicedyrektor, kierownik ds. kształcenia i dokształcania oraz nauczyciele zatrudnieni w ODDZ.

§ 19

Przewodniczącym Rady jest dyrektor CKZiU, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 20

Do kompetencji Rady Pedagogicznej ODDZ należy:

1. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
2. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
3. dokonywanie zmian w Statucie ODDZ,
4. opracowanie i uchwalenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

§ 21

Rada Pedagogiczna ODDZ analizuje wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ODDZ nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 22

1. Organy ODDZ działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów jest jawna o ile przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych o ile treść ich jest jawna.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych.

§ 23

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zawiadamia organ prowadzący.

ROZDZIAŁ 6
KADRA KIEROWNICZA ODDZ

§ 24

1. W ODDZ tworzy się stanowisko wicedyrektora i kierownika ds. kształcenia i dokształcania.
2. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor CKZiU, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi CKZiU.

§ 25

Kadrę kierowniczą ODDZ tworzą:

1. dyrektor CKZiU,
2. wicedyrektor,
3. kierownik ds. kształcenia i dokształcania.

§ 26

Zakres obowiązków wicedyrektora i kierownika określa dyrektor, powierzając im te stanowiska.

ROZDZIAŁ 7
NAUCZYCIELE ODDZ

§ 27

Kwestię zatrudniania, organizacji pracy i wynagradzania nauczycieli regulują przepisy Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.

§ 28

1. Dyrektor CKZiU nawiązuje z nauczycielem stosunek pracy odpowiednio na podstawie umowy o pracę lub mianowania na stanowisku zgodnym z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami oraz zgodnie z posiadanym przez nauczyciela stopniem awansu zawodowego.
2. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia nauczyciela w formach innych niż wymienione w ustępie 1.

§ 29

Stanowisko nauczyciela ODDZ może zajmować osoba, która:

1. Posiada niezbędne kwalifikacje określone w Karcie Nauczyciela i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przestrzega podstawowych zasad moralnych.
3. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

§ 30

Do zadań nauczyciela należy:

1. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym jemu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez ODDZ.
2. Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju.
3. Kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
4. Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Realizowanie zadań wynikających z planów pracy ODDZ oraz innych wewnętrznych uregulowań.
6. Przekazywanie uczniom gruntownej wiedzy ogólnej i zawodowej.
7. Realizowanie zajęć zgodnie z podstawą programową kształcenia zawodowego, a także ramowymi planami nauczania.
8. Realizowanie programów nauczania dopuszczonych do użytku w ODDZ.
9. Planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej.
10. Rzetelne prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.
11. Unowocześnianie zajęć dydaktycznych.
12. Respektowanie praw i obowiązków uczniów. Poszanowanie godności osobistej uczących się.
13. Rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, uzdolnień, zainteresowań uczących się i wykorzystywanie ich w pracy dydaktyczno – wychowawczej.
14. Bezstronne, obiektywne i jawne ocenianie uczniów, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
15. Wdrażanie uczących się do systematycznej pracy, samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł wiedzy.

16. Udzielanie w miarę własnych umiejętności pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z różnymi potrzebami edukacyjnymi.
17. Aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz w przedsięwzięciach orgaznizowanych przez lub z udziałem CKZiU.
18. Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej.
19. Dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki.

§ 31

1. ODDZ może realizować działania innowacyjne, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w ODDZ jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.
3. Działania innowacyjne, o których mowa w ustępie 1, nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów.
4. Innowacja może obejmować cały ODDZ, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Prowadzenie innowacji wymaga zgody dyrektora.
6. Nauczyciel opisuje innowację. Opis zawiera:
   a) nazwę innowacji i zakres działań innowacyjnych, określony w ustępie 1,
   b) czas trwania innowacji i oddział (oddziały), w których innowacja będzie prowadzona,
   c) cele działań innowacyjnych,
   d) opis teorii pedagogicznych lub badań oraz wyników diagnoz w oddziale, które uprawniają do wprowadzenia innowacji,
   e) szczegółowy opis działań innowacyjnych, które będą realizowane w danym oddziale,
   f) sposób prowadzenia ewaluacji planowanych działań innowacyjnych.
7. Nauczyciel występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie działań innowacyjnych do dyrektora w terminie do końca zajęć edukacyjnych roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
8. Jeżeli planowane działania innowacyjne wymagają przyznania dodatkowych środków budżetowych nauczyciel zgłasza wniosek do końca września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
9. Nauczyciel po otrzymaniu zgody dyrektora na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej przekazuje informacje o planowanych działaniach, a bezpośrednio po zakończeniu działań innowacyjnych sprawozdanie z wynikami ewaluacji.
10. ODDZ prowadzi współpracę ze stowarzyszeniami, instytucjami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
11. Współpraca obejmuje przekazywanie informacji i prowadzenie szkoleń, w szczególności związanych z:
    - wynikami najnowszych badań zewnętrznych dotyczących procesów uczenia, wychowania i opieki,
    - nowatorskimi metodami i formami pracy,
    - nowatorskimi sposobami organizacji procesów uczenia, wychowania i opieki.

§ 32

Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania, swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.

§ 33

Nauczycielowi przysługuje wyposażenie jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania.

§ 34

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi dla nauczycieli dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników oraz nauczycieli przedmiotów teoretycznych na kwalifikacyjnych kursach zawodowych 18 godzin.

§ 35

1. W ODDZ wyznacza się wychowawców na turnusach dokształcania teoretycznego młodocianych.
2. Zadania wychowawcy:
   a) Realizowanie wszystkich zadań opiekuńczo – wychowawczych turnusu.
   b) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces kształcenia i samokształcenia.
   c) Monitorowanie frekwencji i osiągnięć dydaktycznych uczniów. Podejmowanie interwencji wychowawczych w tym zakresie.
   d) Pomoc w przezwyciężaniu trudności w nauce.
   e) Rozpoznawanie sytuacji rodzinnej ucznia oraz pomoc w rozwiązywaniu jego problemów rodzinnych i materialnych.
   f) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
   g) Dbałość o przestrzeganie przez uczniów przepisów obowiązujących w ODDZ.
   h) Staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
   i) Współdziałanie z innymi nauczycielami oraz organami CKZiU w sprawach opiekuńczo – wychowawczych uczniów.

§ 36

1. Zasady dokonywania oceny pracy nauczyciela określają przepisy Karty Nauczyciela, przepis Regulamin oceny pracy nauczyciela CKZiU.

§ 37

1. Dla realizacji zadań edukacyjnych ODDZ mogą być zatrudniani wykładowcy, na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Wykładowcą może być osoba, która posiada niezbędne kwalifikacje określone w odrębnych przepisach mających odniesienie.
3. Do zadań wykładowcy należy:
   a) Prowadzenie zajęć gwarantujących wysoki poziom kształcenia.
   b) Prowadzenie dokumentacji związanej z zajęciami.
   c) Przygotowywanie materiałów dla uczestników zajęć.

CZĘŚĆ DRUGA
PRACA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZA ODDZ

ROZDZIAŁ 1
ORGANIZACJA PRACY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ ODDZ

§ 38

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.

§ 39

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz organizacji i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Dla ODDZ opracowuje się plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny, zawierający planowaną liczbę młodocianych pracowników - uczestników dokształcania teoretycznego oraz wykaz zawodów, zakres i formę, w których ma być prowadzone dokształcanie teoretyczne.
2. Plan dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników opracowywany jest do dnia 30 kwietnia każdego roku i przedstawiany organowi prowadzącemu, celem zatwierdzenia.
3. Do planu sporządza się aneksy, zawierające wykaz kadry, która realizować będzie dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników.
4. Aneksy do planu przedstawia się organowi prowadzącemu, celem zatwierdzenia.

§ 41

1. Kształcenie w ODDZ realizowane jest w oparciu o ramowe plany nauczania oraz programy nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. Dyrektor CKZiU, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ODDZ, dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
3. Dopuszczone do użytku w ODDZ programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

§ 42

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, a także Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania i Przedmiotowe Zasady Oceniania (PSO), które stanowią odrębne akty prawne.

§ 43

ODDZ zapewnia uczniom i uczestnikom bezpieczeństwo podczas pobytu w ODDZ, jak również podczas realizacji zajęć edukacyjnych organizowanych poza ODDZ, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne uregulowania.

§ 44

Dane osobowe uczniów i uczestników podlegają ochronie danych osobowych RODO.

§ 45

ODDZ może tworzyć pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne w celu zapewnienia realizacji zadań.

ROZDZIAŁ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I UCZESTNIKÓW

§ 46

Uczniowie i uczestnicy mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i programem nauczania oraz z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Znajomości celu zajęć dydaktycznych i jasnego przekazywania ich treści.
3. Informacji o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania i promowania.
4. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w procesie dydaktycznym, ustalonej na podstawie znanych kryteriów.
5. Odwoływania się od oceny w sytuacjach i na zasadach określonych odrębnymi uregulowaniami.
6. Pomocy w przypadku trudności w procesie dydaktycznym.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Uzyskiwania nagród i wyróżnień.
9. Pomocy prowadzącego zajęcia albo wychowawcy klasy lub doradcy zawodowego w pozyskiwaniu informacji zawodowej oraz wspierania kariery zawodowej.
10. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
11. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób.
12. Warunków pobytu w ODDZ zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
13. Ochrony danych osobowych oraz mienia.
14. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych udostępnionych przez ODDZ.

§ 47

Uczniowie i uczestnicy mają obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a gdy wymagane – także w przedsięwzięciach organizowanych przez ODDZ.
2. Należytego wywiązywania się z przyjętych na siebie wobec ODDZ zobowiązań.
3. Znajomości i przestrzegania regulaminów i innych uregulowań obowiązujących w ODDZ.
4. Informowania o przedłużającej się absencji na zajęciach.
5. Uzupełniania braków wynikających z absencji na zajęciach.
6. Przestrzegania zasad kultury oraz odnoszenia się z szacunkiem wobec innych.
7. Stosowania zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej i obyczajowej wobec innych.
8. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój, a także ochrony życia i zdrowia innych oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Natychmiastowego powiadamiania prowadzącego zajęcia albo dyrektora CKZiU lub osobę jego reprezentującą o wypadku, który zdarzył się na terenie ODDZ lub podczas zajęć organizowanych poza ODDZ.
10. Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w ODDZ, w tym poszanowania mienia ODDZ.

§ 48

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, aparaty powinny być wyłączone i schowane.
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub wykonywanie zdjęć jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.
3. Zabrania się rejestracji fonii i wizji wszelkimi urządzeniami bez zgody prowadzącego zajęcia.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zezwolić na używanie urządzeń mobilnych w czasie zajęć, o ile podyktowane jest to realizacją materiału programowego.
5. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne od audycji, widowiska, lekcji otwartej, itp. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach, wydaje dyrektor.

§ 49

Zabronione jest spożywanie, dystrybucja oraz posiadanie alkoholu i środków odurzających na terenie ODDZ oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem ODDZ.

§ 50

1. Za szkody wyrządzone na rzecz ODDZ z winy ucznia lub uczestnika:
   - pełnoletniego – odpowiedzialność materialną ponosi on sam,
   - niepełnoletniego – odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 51

1. ODDZ w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
2. W szkole obowiązuje strój codzienny.
3. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
4. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów i manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych.

§ 52

1. ODDZ organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu realizuje się poprzez organizację koleżeńskiej pomocy uczniowskiej na terenie ODDZ lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu ODDZ:
   a) nawiązuje współpracę z wybranymi organizacjami i instytucjami,
   b) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusza,
   c) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi spośród uczniów przez szkołę.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4 wykonuje Szkolny Koordynator Wolontariatu Uczniów wskazywany przez dyrektora CKZiU.

§ 53

1. Uczeń może być ukarany za:
   a) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów obowiązujących w ODDZ,
   b) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
   c) naruszenie porządku szkolnego.
2. Uczeń może być ukarany:
   a) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy,
   b) upomnieniem udzielonym przez dyrektora,
   c) w przypadku ucznia niepełnoletniego - ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu.

3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania kary uczeń może odwołać się do:
   a) dyrektora - w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy,
   b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w przypadku kar udzielonych przez dyrektora CKZiU.
4. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych, między innymi: za przebywanie w ODDZ w stanie po spożyciu alkoholu, po zażyciu środków odurzających, za kradzież, pobicie i inne przestępstwa ścigane prawem uczeń może być skreślony z listy uczniów.
5. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ODDZ.
6. Uczeń (oraz rodzice ucznia niepełnoletniego) mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy za pośrednictwem dyrektora CKZiU w terminie 14 dni od jej doręczenia.

CZĘŚĆ TRZECIA
ORGANIZACJA PRACY ODDZ

§ 54

1. W ODDZ działa Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne PL-CE0084, zwane dalej CE ECDL.
2. CE ECDL działa na podstawie umowy z Polskim Towarzystwem Informatycznym w Warszawie. W/w umowa określa zasady i sposób działania CE ECDL.
3. W skład CE ECDL wchodzą laboratoria:
   - edukacyjne PL-LAB0584, znajdujące się przy ul. Ogniowej 2,
   - komercyjne PL-LAB0583, znajdujące się przy ul. Nowomiejskiej 25,
   - mobilne PL-LAB1232.

§ 55

ODDZ realizuje turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na podstawie porozumień i umów zawieranych z zarządami powiatów i umów z towarzystwami w sprawie współfinansowania teoretycznego dokształcania młodocianych.

§ 56

ODDZ realizuje turnusy dokształcania teoretycznego dla młodocianych pracowników, którzy ukończyli 16 lat, a nie przekroczyli 18 roku życia oraz w szczególnych przypadkach – dla osób starszych.

§ 57

Młodociani pracownicy przyjmowani są na turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na podstawie skierowania wydanego przez:

- pracodawcę albo szkołę – w przypadku, gdy szkoła nie ma możliwości zrealizowania kształcenia zawodowego teoretycznego.

§ 58

1. Turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników prowadzony jest w zakresie danego zawodu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach turnusy mogą być organizowane dla młodocianych pracowników dokształcających się teoretycznie w zakresie różnych zawodów.

§ 59

Turnus realizuje zajęcia w wymiarze odpowiednim do zakresu dokształcania teoretycznego, na które został skierowany młodociany pracownik.

§ 60

1. Zajęcia w ramach turnusu realizowane są w trybie stacjonarnym.

2. Zajęcia mogą być prowadzone w dni powszednie, zarówno w godzinach dopołudniowych, jak i popołudniowych.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć w ramach turnusu wynosi 35 godzin.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych w ramach turnusu oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w ODDZ.

§ 61

1. Liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie wynosi co najmniej 20.
2. Liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy BHP oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne.
3. Za zgodą organu prowadzącego liczba ta może być mniejsza niż 20.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadkach losowych, w ramach turnusu można zorganizować dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników prowadząc konsultacje indywidualne.

§ 62

Rodzaje i zasady postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania określają odrębne uregulowania.

§ 63

1. Dla młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie mogą być przeprowadzane egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.
2. Młodociany pracownik, który ukończył turnus otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 64

Dla młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie, dokształcających się poza miejscem zamieszkania, ODDZ wskazuje miejsce zakwaterowania.

§ 65

ODDZ może prowadzić kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

§ 66

1. Rekrutacja na formy pozaszkolne odbywa się w oparciu o zasady powszechnej dostępności, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nabór uczestników form pozaszkolnych odbywa się na podstawie indywidualnych zgłoszeń lub zleceń z urzędów pracy, od pracodawców i innych instytucji.
3. Nabór przeprowadza się z wykorzystaniem formularza zgłoszeniowego.

§ 67

1. Kształcenie w formach pozaszkolnych może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach form pozaszkolnych, mogą być prowadzone wyłącznie jako stacjonarne.
3. Kształcenie w formie stacjonarnej odbywa się co najmniej przez trzy dni w tygodniu.
4. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.
5. Zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Liczba uczestników form pozaszkolnych powinna umożliwiać realizację programu nauczania i uwzględniać specyfikę nauczanych treści, przepisy BHP, a także warunki lokalowe i techniczne.

§ 69

1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.
2. ODDZ informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia.
3. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.
4. Uczestnik spełniający warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, może być zwolniony z części zajęć na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.

§ 70

1. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin.

§ 71

1. ODDZ może prowadzić także inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych w ramach tych kursów oraz wymiar godzin określają programy poszczególnych kursów.

§ 72

Realizacja kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych prowadzona jest na podstawie akceptacji organu prowadzącego oraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 73

1. ODDZ prowadzi dokumentację dla każdej realizowanej formy pozaszkolnej, która obejmuje:
   - program nauczania,
   - dziennik zajęć,
   - protokół z przeprowadzonego zaliczenia,
   - ewidencję wydanych zaświadczeń.
2. Zasady tworzenia i postępowania z dokumentacją określają odrębne uregulowania.

§ 74

Kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez ODDZ.

§ 75

1. Uczestnik formy pozaszkolnej otrzymuje zaświadczenie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

CZĘŚĆ CZWARTA
WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
WE WŁOCŁAWKU

OŚRODEK DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

§ 76

Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:

1) sprawdzenie i ocenienie wiadomości i umiejętności,
2) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli,
3) poinformowanie ucznia o poziomie jego wiedzy i umiejętności,
4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
5) pomoc uczniowi w uzupełnieniu braków,
6) porównywanie osiągnięć uczniów.

§ 77

Ocenianie wewnątrzszkolne to rozpoznanie przez poszczególnych nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami zawartymi w podstawach programowych i opracowanych na ich założeniu programach nauczania.
Ocenianie polega na formułowaniu stopni cząstkowych i końcowych.

§ 78

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę grupy, nauczycieli oraz uczniów danej grupy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 79

Rok szkolny w ODDZ w CKZiU we Włocławku dzieli się na turnusy I, II i III stopnia.
Turnus trwa 4 tygodnie i kończy się wystawieniem oceny końcowej.

§ 80

Oceny cząstkowe i końcowe ustala się w stopniach wg następującej skali:

celujący - 6 (cel)

bardzo dobry - 5 (bdb)

dobry - 4 (db)

dostateczny - 3 (dst)

dopuszczający - 2 (dop)

niedostateczny - 1 (ndst)

§ 81

W czasie trwania kursu nauczyciele wystawiają oceny cząstkowe. Przy ocenach cząstkowych pisanych cyfrą nie można stosować znaku „+" i „-" .

Oceny klasyfikacyjne zapisuje się słowami bez używania skrótów i znaków „+" i „ –".

1. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Na kursie wymaga się minimum 3 oceny cząstkowe do klasyfikacji końcowej, a w przypadku przedmiotów przekraczających 60 godz. – minimum 5 ocen cząstkowych.
3. Oceny cząstkowe i końcowe - klasyfikacyjne wystawia i zapisuje w dokumentacji szkolnej nauczyciel danego przedmiotu
4. Klasyfikacja uczniów odbywa się na dzień przed zakończeniem kursu.

§ 82

Tydzień przed zakończeniem kursu i klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować pisemnie ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych (zapis w dzienniku).

§ 83

Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 84

1. Nauczyciele na początku kursu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 85

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zastosować indywidualny tok nauczania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 86

1. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej pisemnej kontroli wiadomości.
2. Termin zapisuje w dzienniku.
3. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej lub poprzedzić lekcją utrwalającą.
4. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może pisać pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Uczeń ma prawo w ciągu kursu jeden raz być nieprzygotowany z danego przedmiotu (dotyczy to również pracy domowej) i zgłosić ten fakt nauczycielowi przed lekcją. Zgłoszenie nie przygotowania nie może zwolnić z wcześniej zapowiedzianej pracy klasowej oraz aktywnego udziału w lekcji.

§ 87

Ogólne kryteria oceniania**:**

1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
   - sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne w sytuacjach typowych i problemowych,
   - bierze udział w konkursach zawodowych,

2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu na danym kursie,
   - sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
   - bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań i problemów w praktyce.

3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który :
   - opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
   - wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.

4. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
   - opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,

- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu na danym kursie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

§ 88

1. Ocenianie ucznia powinno być systematyczne, premiujące różne formy aktywności pracy na lekcji.
2. Wszystkie oceny cząstkowe i klasyfikacyjne stawiane uczniowi są jawne i umotywowane na prośbę ucznia.
3. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi (ocenie podlegają):
    1) pisemne prace klasowe,
    2) krótkie prace kontrolne (sprawdziany) – mogą być niezapowiedziane,
    3) wyznaczone prace domowe,
    4) samodzielna praca ucznia w czasie lekcji,
    5) odpowiedzi ustne,
    6) aktywność na lekcji,
    7) praca w grupie.

§ 89

1. Prace klasowe i krótkie prace kontrolne dla bloku przedmiotów zawodowych, z których uczniowie zdają zewnętrzny egzamin zawodowy, są oceniane zgodnie z przyjętym stopniem opanowania wiedzy i umiejętności na daną ocenę:

stopień opanowania wiedzy i umiejętności w %	**skala oceny**
0 - 49	niedostateczny
50 – 64	dopuszczający
65 – 79	dostateczny
80 – 94	dobry
95 - 100	bardzo dobry

2. Dopuszcza się możliwość innego przeliczenia (w zależności od typu sprawdzianu i specyfiki przedmiotu) pod warunkiem poinformowania uczniów o zmianie przed sprawdzianem (pracą klasową).
3. Uczeń, którego wiadomości wykraczają poza określone wymagania może otrzymać ocenę celującą; nauczyciel powinien określić warunki uzyskania w danym sprawdzianie oceny celującej.

§ 90

W dzienniku lekcyjnym ustala się system znaków:

- K – praca klasowa
- S – sprawdzian
- O – odpowiedz ustna
- Zd- zadanie domowe
- A – aktywność
- Ćw- ćwiczenia
- Z - zeszyt

§ 91

1. Uczeń po zakończeniu kursu podlega klasyfikacji - otrzymuje oceny z zajęć edukacyjnych realizowanych na kursie. Oceny pozytywne z tych zajęć są podstawą do klasyfikowania i promowania na koniec roku szkolnego w macierzystej szkole.
2. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (50% opuszczonych zajęć).
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczniowie (pracownicy młodociani) realizujący dokształcanie na kursach w formie konsultacji indywidualnych są klasyfikowani na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przed komisją powołaną przez Dyrektora CKZiU we Włocławku.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) Imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8;
2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3) Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji pedagogicznej.

10. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".

11. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcowa (na koniec kursu) ocena klasyfikacyjna z zajęć jest ostateczna.

12. Ustalona przez nauczyciela albo w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 92

1. Egzamin poprawkowy uczeń może zdawać na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej szkoły macierzystej.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku na pisemną prośbę dyrektora szkoły macierzystej ucznia.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora CKZiU. W skład komisji wchodzą:

- Dyrektor CKZiU, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
- Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji;

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) Skład komisji;
2) Termin egzaminu poprawkowego;
3) Pytania egzaminacyjne;
4) Wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przekazany do szkoły macierzystej stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może ponownie przystąpić do egzaminu poprawkowego wyznaczonym przez dyrektora CKZiU, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (kurs).

§ 93

1. Oceny zachowania na koniec kursu ustala się wg skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

2. Ogólne kryteria uwzględniane przy ocenach zachowania:
   1) stosunek do obowiązków szkolnych - frekwencja
   2) stosunek do nauki
   3) kultura osobista
   4) aktywność i zaangażowanie w klasie

§ 94

Sposób wystawienia oceny z zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego turnusu informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele mają obowiązek uzupełnić uwagi w dzienniku pod adresem danego ucznia.
4. Na ocenę nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Nie ma ona wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ukończenie kursu.

§ 95

Szczegółowe kryteria ocen zachowania

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
   - spełnia kryteria niezbędne na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
   - zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
   - wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz najbliższego środowiska, szkoły i klasy,

- pod względem kultury zachowania i frekwencji jest wzorem dla innych,
- w pełni respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
- uczestniczy w pracach samorządu szkolnego lub klasowego.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   - sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
   - kulturalnym zachowaniem w szkole i poza nią daje dobry przykład innym,
   - wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów,
   - bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy, wykazując się własną inicjatywą,
   - jest koleżeński i uczynny,
   - formułuje wypowiedzi zgodne z zasadami kultury języka,
   - wykazuje się troską o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
   - z szacunkiem traktuje kolegów oraz osoby dorosłe,
   - systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności oraz spóźnień.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   - stara się spełnić obowiązki ucznia, choć zdarzają się mu niepowodzenia,
   - chętnie podejmuje zaproponowane mu działania na rzecz klasy lub szkoły i wywiązuje się z nich w miarę swoich możliwości,
   - swoim wyglądem i zachowaniem oddaje szacunek symbolom państwowym i sztandarowi szkolnemu,
   - dba o mienie klasy i szkoły,
   - troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych,
   - wyróżnia się kulturą osobistą,
   - jest życzliwy w stosunku do innych,
   - posługuje się formami grzecznościowymi, nie używa wulgarnego słownictwa,
   - systematycznie uczęszcza na zajęcia.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
   - nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzanych mu zadań,
   - przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
   - nie lekceważy szkolnych uroczystości,
   - reaguje na upomnienia dotyczące godnego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
   - zachowuje się kulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   - swoim zachowaniem nie powoduje zagrożenia zdrowia i życia własnego oraz innych,
   - przestrzega zasad higieny osobistej,
   - zdarza się mu opuszczać zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (do 10 godzin nieusprawiedliwionych w trakcie trwania kursu).

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązki szkolne i mimo uwag nauczycieli nie stara się tej postawy zmienić,
- używa wulgaryzmów, obrażając słuchaczy swoją wypowiedzią
- narusza zasady współżycia społecznego poprzez nieustanne uniemożliwianie kolegom pracy w trakcie zajęć oraz nie wywiązywanie się z powierzonych mu prac,
- niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
- naraża na niebezpieczeństwo zdrowie i życie własne oraz innych,
- mimo upomnień nieodpowiednio zachowuje się w trakcie szkolnych uroczystości, nie oddając szacunku symbolom państwowym i sztandarowi szkolnemu,
- odnosi się lekceważąco i niekulturalnie w stosunku do innych osób,
- samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne (od 10 do 20 godzin nieusprawiedliwionych w trakcie trwania kursu).

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- łamie przepisy prawa (kradnie, dokonuje rozbojów),
- zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły,
- pije alkohol na terenie szkoły,
- pali papierosy w niedozwolonym miejscu,
- zachowuje się w sposób agresywny i arogancki w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne (powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w trakcie trwania kursu).

CZĘŚĆ PIĄTA

POSTAWNOWIENIA KOŃCOWE

§ 96

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednie przepisy prawne.

§ 97

Sprawy sporne, nieobjęte Statutem, rozstrzyga dyrektor CKZiU lub organ prowadzący, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

§ 98

Zmiany w Statucie dokonano zgodnie z wymogami wynikającymi ze zmian przepisów prawa. Niniejszy Statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej CKZiU w dniu 30.08.2019r.