

**STATUT
SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH
CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
WE WŁOCŁAWKU**

SPIS TREŚCI

Część pierwsza. Postanowienia ogólne – s. 3

Rozdział 1. Podstawowe dane o Szkołach dla Dorosłych – s. 3

Rozdział 2. Zasady organizacji pracy LOD i SP – s. 3

Rozdział 3. Gospodarka finansowa LOD i SP – s. 4

Rozdział 4. Cele i zadania LOD i SP – s. 4

Rozdział 5. Organy LOD, SP i ich kompetencje - s. 6

Rozdział 6. Kadra kierownicza LOD i SP – s. 8

Rozdział 7. Nauczyciele LOD i SP – s. 9

Część druga. Praca dydaktyczno-wychowawcza LOD i SP – s. 11

Rozdział 1. Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej – s. 11

Rozdział 2. Prawa i obowiązki słuchaczy w LOD i SP – s. 13

Część trzecia. Organizacja pracy LOD i SP – s. 15

Część czwarta. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego – s. 17

Rozdział 1. Przedmiot i cele oceniania – s. 17

Rozdział 2. Wymagania edukacyjne i zwalnianie z wymagań – s. 18

Rozdział 3. Zasady oceniania – s. 20

Rozdział 4. Ocenianie i klasyfikowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych – s. 23

Rozdział 5. Egzaminy w terminie dodatkowym, klasyfikacyjne i poprawkowe słuchaczy. – s. 24

Rozdział 6. Sprawdzian umiejętności słuchacza – s. 26

Rozdział 7. Promowanie słuchaczy – s. 27

Część piąta. Postanowienia końcowe – s. 28

CZĘŚĆ PIERWSZA POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE DANE O SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

§ 1

1. Nazwy jednostek organizacyjnych brzmią:
 - I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku
 - Szkoła Policealna Nr 4 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we WłocławkuNazw używa się w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach, dla użytku wewnętrznego w placówce oraz po zastosowaniu pełnej nazwy może być używany skrót nazwy w brzmieniu:
 - dla I Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych – LOD
 - dla Szkoły Policealnej Nr 4 – SP

§ 2

1. Siedziba LOD i SP mieści się we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 25.
2. LOD i SP korzystają z obiektów i pomieszczeń na podstawie odrębnych porozumień i umów.

§ 3

1. LOD i SP są publicznymi placówkami, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Włocławek.
2. LOD i SP są jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Włocławek.
3. Organ prowadzący odpowiada za ich działalność, sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
2. Dyrektor CKZiU oraz wicedyrektor sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w LOD i SP.
3. We wszystkich miejscach realizacji zadań przez LOD i SP sprawowany jest właściwy nadzór pedagogiczny, co określają odrębne uregulowania.

§ 5

1. LOD i SP realizują swoje zadania na obszarze miasta Włocławek.

ROZDZIAŁ 2 ZASADY ORGANIZACJI PRACY LOD I SP

§ 6

1. LOD i SP stosują system kancelaryjny oparty na jednolitym rzeczowym wykazie akt, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami.
2. LOD i SP prowadzą i przechowują zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - dokumentację przebiegu nauczania,
 - pozostałą dokumentację placówki.

§ 7

1. W LOD i SP używa się n/w rodzajów pieczęci i pieczętek, zgodnie z prowadzonym właściwym rejestrem i przyznanymi uprawnieniami:
 - pieczęci urzędowej LOD, SP;
 - pieczętek nagłówkowych CKZiU, LOD, SP;
 - pieczętek imiennych,
 - innych.

§ 8

W LOD i SP mogą działać organizacje związkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Przekształcenie i likwidacja LOD i SP następuje w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 3 GOSPODARKA FINANSOWA LOD I SP

§ 10

1. LOD i SP są jednostkami budżetowymi Gminy Miasto Włocławek.
2. Zasady gospodarki finansowej LOD i SP określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Samorząd Słuchaczy w celu wspierania działalności statutowej, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.
2. Zasady pozyskiwania i wydatkowania tych funduszy określają regulamin Samorządu.
3. Kontrolę nad finansami Samorządu Słuchaczy sprawuje komisja rewizyjna i Zarząd Samorządu Słuchaczy, zgodnie z regulaminem Samorządu, a także Rada Pedagogiczna CKZiU i dyrektor na podstawie sprawozdań finansowych.
4. Sprzęt i pomoce naukowe zakupione ze środków zgromadzonych przez Samorząd Słuchaczy przekazywane są na własność CKZiU i wpisywane do księgi inwentarzowej.

§ 12

1. Nauczanie w formach szkolnych jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 4 CELE I ZADANIA LOD I SP

§ 13

Do celów LOD i SP należy:

1. Konsolidowanie edukacji zawodowej i ustawicznej.
2. Wytwarzanie realnych powiązań kształcenia zawodowego realizowanego w systemie oświaty z otoczeniem społeczno – gospodarczym i zbliżanie szkolnictwa zawodowego do rynku pracy.
3. Zapewnianie odpowiedniej jakościowo i ilościowo oferty edukacyjnej, umożliwiającej zdobywanie kwalifikacji zawodowych, a także uzupełnianie wiedzy ogólnej i zawodowej oraz wykształcenia osób dorosłych.
4. Propagowanie idei uczenia się przez całe życie.
5. Konsolidowanie zasobów techno-dydaktycznych oraz unowocześnianie bazy dydaktycznej placówki, w tym tworzenie i doposażanie pracowni przedmiotowych i warsztatowych.

§ 14

Do zadań LOD i SP należy:

1. Realizowanie prawa obywatelskiego do kształcenia się.
2. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy, a także zapewnianie możliwości korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Opieka nad słuchaczami szczególnie uzdolnionymi.
4. Zapewnianie możliwości uzupełniania przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych.

5. Upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
6. Opieka nad słuchaczami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
7. Dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
8. Kształtowanie u słuchaczy postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
9. Przygotowywanie słuchaczy do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
10. Podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.
11. Upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
12. Zapewnianie podtrzymywania kultury i tradycji regionalnych.
13. Prowadzenie rekrutacji słuchaczy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
14. Realizowanie programów nauczania uwzględniających właściwą podstawę programową kształcenia oraz ramowych planów nauczania.
15. Realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
16. Umożliwianie uzyskiwania świadectw i dyplomów państwowych.
17. Zapewnianie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, określone w przepisach o kwalifikacjach nauczycieli.
18. Zapewnianie odpowiednich pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia.
19. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
20. Zapewnianie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym.
21. Zapewnianie nadzoru służącego podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.
22. Współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w kraju i zagranicą w zakresie zadań statutowych.
23. Współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.
24. Bieżące prowadzenie diagnozy potrzeb edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem trendów lokalnych.
25. Bieżące dokonywanie ewaluacji realizowanych zadań edukacyjnych.
26. Wdrażanie słuchaczy do samorozwoju i samokształcenia.
27. Realizowanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący.
28. Realizowanie zadań zleconych przez inne podmioty przy akceptacji organu prowadzącego.

§ 15

LOD i SP realizują zadania poprzez:

1. Prowadzenie kształcenia w szkołach dla dorosłych w formie dziennej, stacjonarnej i zaocznej.
2. Prowadzenie zajęć obowiązkowych, uzupełniających i nadobowiązkowych.
3. Realizację zadań z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikających z programu nauczania dla danego zawodu.
4. Przeprowadzanie egzaminu maturalnego dla absolwentów LOD.
5. Przeprowadzanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu zawodowego dla słuchaczy szkół policealnych.
6. Organizację zajęć specjalistycznych dla słuchaczy w pełnym zakresie bądź w zakresie wybranych treści programowych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania.
7. Prawidłową realizację podstawy programowej zapewniającą zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły.

8. Stałe wzbogacanie i unowocześnianie bazy dydaktycznej i technicznej o najnowsze pomoce naukowe.
9. Udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki i inne materiały.
10. Zapewnianie pomocy słuchaczom mającym trudności w opanowaniu treści programów nauczania.

ROZDZIAŁ 5 ORGANY LOD, SP I ICH KOMPETENCJE

§ 16

Organami LOD, SP są:

1. Dyrektor CKZiU,
 - 1a. wicedyrektor CKZiU
 - 1b. kierownik d/s kształcenia i doksztalcania
2. Rada Pedagogiczna LOD i SP,
3. Samorząd Słuchaczy.

§ 17

1. Każdy z organów działa w granicach swoich kompetencji, określonych w Statucie, a w przypadkach nieuregulowanych Statutem - odrębnymi przepisami.
2. Rada Pedagogiczna LOD i SP pracuje w oparciu o przyjęty regulamin pracy Rady Pedagogicznej CKZiU.
3. Samorząd Słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
4. Organy LOD i SP współdziałają z innymi właściwymi organami CKZiU.

§ 18

1. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.
2. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 19

Kompetencje i zadania dyrektora CKZiU zostały określone w Statucie CKZiU.

§ 20

Radę Pedagogiczną LOD i SP tworzy wicedyrektor, kierownik ds. kształcenia i doksztalcania oraz nauczyciele zatrudnieni w LOD, SP.

§ 21

Przewodniczącym Rady jest dyrektor CKZiU, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 22

Do kompetencji Rady Pedagogicznej LOD i SP należy:

1. zatwierdzanie planu pracy LOD i SP,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6. dokonywanie zmian w Statucie LOD i SP,
7. opracowanie i uchwalenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

§ 23

Rada Pedagogiczna LOD i SP opiniuje:

1. roczną organizację pracy LOD i SP w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
2. projekt planu finansowego – w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy słuchaczy i nauczycieli,
3. zmiany i nowelizacje statutu i regulaminów,
4. wnioski dyrektora CKZiU o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5. propozycje dyrektora CKZiU w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
6. pracę dyrektora placówki.

§ 24

Rada Pedagogiczna LOD i SP analizuje wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności LOD i SP nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 25

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze LOD oraz SP.
2. Organem Samorządu reprezentującym ogół słuchaczy jest Rada Słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy.
4. Samorząd Słuchaczy może przedstawić dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej LOD i SP wnioski i opinie w sprawach szkolnych, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków słuchaczy.
5. Słuchacze mają prawo do wyboru, w porozumieniu z dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy, a w porozumieniu z opiekunem – do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
6. Samorząd Słuchaczy, w celu wspierania statutowej działalności szkół oraz w celu poprawy warunków kształcenia, gromadzi fundusze pochodzące z zadeklarowanych dobrowolnie przez słuchaczy składek miesięcznych.
7. Działalność Samorządu Słuchaczy i sposób gospodarowania funduszami określa regulamin Samorządu Słuchaczy.

§ 26

Zebrania Samorządu Słuchaczy są protokołowane. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Samorządu. Członkowie Samorządu mają obowiązek zapoznania się z protokołem.

§ 27

1. Organy LOD i SP działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów jest jawna o ile przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych o ile treść ich jest jawna.

§ 28

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zawiadamia organ prowadzący.

§ 29

1. Dyrektor CKZiU powołuje zespoły przedmiotowe i zadaniowe.
2. Zespoły powoływane są zarządzeniem dyrektora CKZiU lub w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora CKZiU przewodniczący zespołu.
4. Składy osobowe, plany pracy oraz wyniki prac zespołów przedstawiane są na zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Zespoły pracują według ustalonego przez siebie planu i harmonogramu pracy.
6. Do zadań zespołów należy między innymi:
 - a) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - b) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - d) organizowanie lekcji pokazowych z poszczególnych przedmiotów,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - f) opiniowanie przygotowanych w placówce innowacji pedagogicznych, programów autorskich, szkolnych dokumentów,
 - g) współpraca z doradcami metodycznymi.

ROZDZIAŁ 6 KADRA KIEROWNICZA LOD I SP

§ 30

1. W LOD i SP utworzone są stanowiska wicedyrektora CKZiU oraz kierownika ds. kształcenia i doksztalcania.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i kierownika ds. kształcenia i doksztalcania i ich odwołania dokonuje dyrektor CKZiU, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi CKZiU.
4. Kierownik podlega bezpośrednio wicedyrektorowi.

§ 31

Kadrę kierowniczą LOD i SP tworzą:

1. dyrektor CKZiU,
2. wicedyrektor,
3. kierownik ds. kształcenia i doksztalcania.

§ 32

Zakres obowiązków wicedyrektora i kierownika określa dyrektor, powierzając mu to stanowiska.

ROZDZIAŁ 7 NAUCZYCIELE LOD I SP

§ 33

Kwestię zatrudniania, organizacji pracy i wynagradzania nauczycieli regulują przepisy Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy.

§ 34

1. Dyrektor CKZiU nawiązuje z nauczycielem stosunek pracy odpowiednio na podstawie umowy o pracę lub mianowania na stanowisku zgodnym z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami oraz zgodnie z posiadanym przez nauczyciela stopniem awansu zawodowego.

§ 35

Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która:

1. Posiada niezbędne kwalifikacje określone w Karcie Nauczyciela i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przestrzega podstawowych zasad moralnych.
3. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

§ 36

Do zadań nauczyciela należy:

1. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym jemu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Wspieranie każdego słuchacza w jego rozwoju.
3. Kształcenie i wychowywanie słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
4. Dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacyjnego i planów pracy LOD, SP oraz innych wewnętrznych uregulowań.
6. Przekazywanie słuchaczom gruntownej wiedzy ogólnej i zawodowej.
7. Realizowanie zajęć zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego, a także ramowymi planami nauczania.
8. Realizowanie programów nauczania dopuszczonych do użytku.
9. Planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej.
10. Rzetelne prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.
11. Unowocześnianie zajęć dydaktycznych.
12. Respektowanie praw i obowiązków słuchaczy. Poszanowanie godności osobistej uczących się.
13. Rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, uzdolnień, zainteresowań uczących się i wykorzystywanie ich w pracy dydaktyczno – wychowawczej.
14. Bezstronne, obiektywne i jawne ocenianie słuchaczy, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
15. Wdrażanie uczących się do systematycznej pracy, samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł wiedzy.
16. Udzielanie w miarę własnych umiejętności pomocy psychologiczno – pedagogicznej słuchaczom z różnymi potrzebami edukacyjnymi.

17. Aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zadaniowych, do których nauczyciel został powołany.
18. Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej.
19. Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki.

§ 37

1. Szkoła może realizować działania innowacyjne, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia lub wychowania, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Celem działań innowacyjnych realizowanych w LOD i SP jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów opisanych w prowadzonej innowacji.
3. Działania innowacyjne, o których mowa w ustępie 1, nie mogą naruszać uprawnień słuchacza do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie mogą naruszać uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów.
4. Innowacja może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
5. Prowadzenie innowacji wymaga zgody dyrektora.
6. Nauczyciel opisuje innowację. Opis zawiera:
 - a) nazwę innowacji i zakres działań innowacyjnych, określony w ustępie 1,
 - b) czas trwania innowacji i oddział (oddziały), w których innowacja będzie prowadzona,
 - c) cele działań innowacyjnych,
 - d) opis teorii pedagogicznych lub badań oraz wyników diagnoz w oddziale, które uprawniają do wprowadzenia innowacji,
 - e) szczegółowy opis działań innowacyjnych, które będą realizowane w danym oddziale,
 - f) sposób prowadzenia ewaluacji planowanych działań innowacyjnych.
7. Nauczyciel występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie działań innowacyjnych do dyrektora w terminie do końca zajęć edukacyjnych roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
8. Jeżeli planowane działania innowacyjne wymagają przyznania dodatkowych środków budżetowych nauczyciel zgłasza wniosek do końca września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
9. Nauczyciel po otrzymaniu zgody dyrektora na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej przekazuje informacje o planowanych działaniach, a bezpośrednio po zakończeniu działań innowacyjnych sprawozdanie z wynikami ewaluacji.
10. LOD i SP prowadzą współpracę ze stowarzyszeniami, instytucjami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
11. Współpraca obejmuje przekazywanie informacji i prowadzenie szkoleń, w szczególności związanych z:
 - wynikami najnowszych badań zewnętrznych dotyczących procesów uczenia, wychowania i opieki,
 - nowatorskimi metodami i formami pracy,
 - nowatorskimi sposobami organizacji procesów uczenia, wychowania i opieki.

§ 38

Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania, swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne

nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.

§ 39

Nauczycielowi przysługuje wyposażenie jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania.

§ 40

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 18 godzin.

§ 41

1. W LOD i SP wyznacza się:
 - wychowawców klas
2. Zadania wychowawcy:
 - a) Realizowanie wszystkich zadań opiekuńczo – wychowawczych klasy.
 - b) Tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, jego proces kształcenia i samokształcenia.
 - c) Monitorowanie frekwencji i osiągnięć dydaktycznych słuchaczy. Podejmowanie interwencji wychowawczych w tym zakresie.
 - d) Pomoc w przezwyciężaniu trudności w nauce.
 - e) Rozpoznawanie sytuacji rodzinnej słuchacza oraz pomoc w rozwiązywaniu jego problemów rodzinnych i materialnych.
 - f) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy.
 - g) Dbłość o przestrzeganie przez słuchaczy przepisów obowiązujących w LOD i SP,
 - h) Staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
 - i) Współdziałanie z innymi nauczycielami oraz organami CKZiU w sprawach opiekuńczo – wychowawczych słuchaczy.

§ 42

1. Zasady dokonywania oceny pracy nauczyciela określają przepisy Karty Nauczyciela.

CZĘŚĆ DRUGA

PRACA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZA LOD I SP

ROZDZIAŁ 1

ORGANIZACJA PRACY DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ

§ 43

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.

§ 44

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz organizacji i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych określają odrębne przepisy.

§ 45

Dyrektor CKZiU może wyznaczyć dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 46

Szczegółową organizację zajęć w LOD i SP w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji CKZiU. Zasady tworzenia i zatwierdzania arkusza organizacji zostały określone w Statucie CKZiU.

§ 47

W szczególnych wypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania, dopuszcza się możliwość przydzielenia nauczycielowi godzin ponadwymiarowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 48

1. Kształcenie realizowane jest w oparciu o ramowe plany nauczania oraz programy nauczania, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego.
2. Dyrektor CKZiU, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej LOD i SP, dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
3. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

§ 49

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, a także Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania i Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO), które stanowią odrębne akty prawne.

§ 50

LOD i SP zapewnia słuchaczom bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole, jak również podczas realizacji zajęć edukacyjnych organizowanych poza, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne uregulowania.

§ 51

Dane osobowe słuchaczy podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO.

§ 52

Kierunki kształcenia w SP:

| Kierunek kształcenia | Symbol cyfrowy zawodu | Forma kształcenia | Okres nauki |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|
| Technik usług kosmetycznych | 514207 | stacjonarna lub zaoczna | 2 lata |
| Technik masażysta | 325402 | stacjonarna | 2 lata |
| Opiekunka dziecięca | 325905 | stacjonarna lub zaoczna | 2 lata |
| Opiekun medyczny | 532102 | zaoczna | 1 rok |
| Asystent osoby niepełnosprawnej | 341201 | zaoczna | 1 rok |
| Terapeuta zajęciowy | 325907 | stacjonarna | 2 lata |
| Opiekunka środowiskowa | 341204 | zaoczna | 1 rok |
| Opiekun osoby starszej | 341202 | zaoczna | 2 lata |
| Opiekun w domu pomocy społecznej | 341203 | zaoczna | 2 lata |
| Technik archiwista | 441403 | zaoczna | 2 lata |
| Technik BHP | 325509 | zaoczna | 1,5 roku |
| Technik administracji | 334306 | zaoczna | 2 lata |
| Florysta | 343203 | zaoczna | 1 rok |

LOD i SP mogą tworzyć pracownie, laboratoria i inne komórki organizacyjne w celu zapewnienia realizacji zadań.

ROZDZIAŁ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY W LOD I SP
§ 53

Słuchacze mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno–wychowawczego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i programem nauczania oraz z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Znajomości celu zajęć dydaktycznych i jasnego przekazywania ich treści.
3. Informacji o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania i promowania.
4. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w procesie dydaktycznym, ustalonej na podstawie znanych kryteriów.
5. Odwoływania się od oceny w sytuacjach i na zasadach określonych odrębnymi uregulowaniami.
6. Pomocy w przypadku trudności w procesie dydaktycznym.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
8. Uczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych takich, jak: wycieczki, prelekcje, koła zainteresowań i inne, organizowanych przez LOD i SP.
9. Uzyskiwania nagród i wyróżnień.
10. Pomocy prowadzącego zajęcia albo – gdy dotyczy – wychowawcy klasy lub doradcy zawodowego w pozyskiwaniu informacji zawodowej oraz wspierania kariery zawodowej.
11. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
12. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób.
13. Warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
14. Ochrony danych osobowych oraz mienia.
15. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych udostępnionych przez LOD i SP.

§ 54

Ponadto słuchacze szkół mają prawo do przynależności do Samorządu Słuchaczy oraz wpływania na życie placówki poprzez działalność samorządową i zgłaszania za pośrednictwem Samorządu własnych uwag, problemów i propozycji.

§ 55

Dyrektor CKZiU może przyznawać stałą lub doraźną pomoc materialną, zgodnie z przyjętymi zasadami i kryteriami, określonymi w odrębnych uregulowaniach.

§ 56

Słuchacze mają obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a gdy wymagane – także w przedsięwzięciach organizowanych przez LOD i SP.
2. Należytego wywiązywania się z przyjętych na siebie zobowiązań.
3. Znajomości i przestrzegania regulaminów i innych uregulowań obowiązujących w szkole.
4. Starannego i systematycznego prowadzenia dokumentacji, jeżeli jest ona wymagana.
5. Informowania o przedłużającej się absencji na zajęciach.
6. Uzupełniania braków wynikających z absencji na zajęciach.
7. Przestrzegania zasad kultury oraz odnoszenia się z szacunkiem wobec innych.
8. Stosowania zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej i obyczajowej wobec innych.
9. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój, a także ochrony życia i zdrowia innych oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Natychmiastowego powiadamiania prowadzącego zajęcia albo dyrektora CKZiU lub osobę jego reprezentującą o wypadku, który zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem.
11. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w LOD i SP, w tym poszanowania mienia LOD i SP.

§ 57

1. Podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, aparaty powinny być wyłączone i schowane.
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub wykonywanie zdjęć jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.
3. Zabrania się rejestracji fonii i wizji wszelkimi urządzeniami bez zgody prowadzącego zajęcia.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zezwolić na używanie urządzeń mobilnych w czasie zajęć, o ile podyktowane jest to realizacją materiału programowego.
5. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne od audycji, widowiska, lekcji otwartej, itp. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach, wydaje dyrektor.

§ 58

Zabronione jest spożywanie, dystrybucja oraz posiadanie alkoholu i środków odurzających na terenie LOD i SP oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza szkołą.

§ 59

1. Za szkody wyrządzone na rzecz placówki z winy słuchacza:
 - pełnoletniego – odpowiedzialność materialną ponosi on sam,
 - niepełnoletniego – odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 60

1. LOD i SP w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dbają o estetykę wyglądu słuchacza.
2. W szkole obowiązuje strój codzienny.
3. Codzienny strój słuchacza powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
4. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów i manifestować przynależności do subkultur.

§ 61

1. LOD i SP organizują i realizują działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania słuchaczy z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u słuchaczy postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu realizuje się poprzez organizację koleżeńskej pomocy słuchaczy na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału słuchaczy w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. W ramach organizacji i koordynacji udziału słuchaczy w działaniach z zakresu wolontariatu LOD i SP:
 - a) nawiązują współpracę z wybranymi organizacjami i instytucjami,
 - b) zgłaszają podmiotom i instytucjom udział słuchacza do pracy jako wolontariusza,
 - c) pełnią pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi spośród słuchaczy przez szkołę.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4 wykonuje Szkolny Koordynator Wolontariatu Słuchaczy wskazywany przez dyrektora CKZiU.

§ 62

1. Słuchaczowi mogą być wymierzone kary:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy wobec klasy,
 - b) upomnienie dyrektora wobec klasy,
 - c) nagana dyrektora,
 - d) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - opuszczania zajęć edukacyjnych (słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy, jeżeli opuścił 50% zajęć edukacyjnych) - decyzję podejmuje dyrektor z upoważnienia Rady Pedagogicznej LOD i SP, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy. O fakcie skreślenia powiadamia się słuchacza w formie pisemnej.
 - przynależności do grupy nielegalnej lub zmuszania innych słuchaczy do wstępowania do tej grupy,
 - rozprowadzania narkotyków wśród słuchaczy,
 - przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - celowego niszczenia mienia,
 - wymuszania i stosowania przemocy wobec słuchaczy,
 - udowodnionej kradzieży,
 - dokonania kradzieży mienia lub osobistego słuchaczy i pracowników LOD i SP,
 - zachowania się w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu innych słuchaczy i pracowników,
 - popełnienia czynów o charakterze chuligańskim,
 - rażącego naruszania norm społeczno – moralnych,
 - działań powszechnie uznanych za demoralizujące,
 - naruszenia godności osobistej innego człowieka.
3. Stosowane kary nie mogą naruszać godności osobistej słuchacza i jego nietykalności osobistej.
4. Wszczęcie procedury zmierzającej do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy następuje z urzędu (przez dyrektora CKZiU) lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem złożonym do dyrektora przez: wicedyrektora, nauczyciela lub organ porządku publicznego.
5. Nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku następuje jego rozpatrzenie na zebraniu Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę na podstawie, której dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu słuchacza.
7. Uchwałę podejmuje się zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum. Uchwała ma charakter stanowiący, co oznacza, że dyrektor zobowiązany jest do jej wykonania.
8. Od podjętej decyzji przysługuje słuchaczowi prawo do odwołania się od niej do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy za pośrednictwem dyrektora CKZiU w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji.
9. Decyzja wchodzi w życie po upływie terminu przysługującego na odwołanie się od niej.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jej rozpatrzenia przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

CZĘŚĆ TRZECIA ORGANIZACJA PRACY LOD I SP

§ 63

1. Organizację, przebieg i terminy rekrutacji słuchaczy do szkół ustala organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Zasady przyjmowania słuchaczy do poszczególnych szkół określają odrębne przepisy.
3. Do szkół dla dorosłych przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat

w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę. Do szkoły można także przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży.

4. O przyjęcie do klasy pierwszej danej szkoły może ubiegać się osoba, która:
 - ukończyła szkołę młodzieżową lub dla dorosłych, określoną jako podbudowa programowa danej szkoły, tj.: gimnazjum lub 8-klasowa szkoła podstawowa – możliwość kształcenia w LOD,
 - ukończyła zasadniczą szkołę zawodową 2-letnią lub 3-letnią – możliwość kształcenia w LOD (słuchacz może być przyjęty do klasy drugiej na semestr III),
 - ukończyła szkołę średnią – możliwość kształcenia w SP o okresie nie dłuższym niż 2,5 roku.
5. Kandydatów do szkoły kwalifikuje szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora CKZiU, która:
 - a) podaje kandydatom do wiadomości informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne zgodnie z określonymi kryteriami,
 - c) ustala i ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - d) sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor CKZiU może odstąpić od powołania w/w Komisji.
7. Na semestr wyższy niż pierwszy może być przyjęty kandydat, jeśli od przerwania przez niego nauki nie upłynęły trzy lata. Podstawą przyjęcia jest wówczas świadectwo ukończenia klasy niższej tego samego lub innego typu szkoły, bądź semestru niższego, odpis arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której słuchacz lub uczeń odszedł. W przypadku różnic programowych Rada Pedagogiczna LOD i SP wyznacza egzaminy klasyfikacyjne. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń lub słuchacz, który zmienia typ szkoły ze wszystkich przedmiotów, których nie było w planie nauczania szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszczał, a są w planie szkoły, w której podejmuje naukę.
8. Kandydaci do szkół policealnych powinni wykazać się odpowiednimi zainteresowaniami i sprawnościami niezbędnymi dla danego zawodu oraz odpowiednim stanem zdrowia.

§ 64

1. Realizacja zajęć lekcyjnych w szkołach prowadzona jest na podstawie arkusza organizacji, zatwierdzonego przez organ prowadzący na dany rok szkolny oraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia lekcyjne w szkołach dla dorosłych odbywają się:
 - w formie dziennej: 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
 - w formie stacjonarnej: 3 lub 4 dni w tygodniu. Mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku.
 - w formie zaocznej: w weekendy. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się realizację zajęć w wybrane powszednie dni tygodnia.
3. Zajęcia lekcyjne z podziałem na grupy przeprowadza się przy odpowiedniej liczbie słuchaczy w ramach przedmiotów:
 - język obcy nowożytny,
 - informatyka,
 - przedmioty kształcenia praktycznego.
4. Nad bezpieczeństwem słuchaczy podczas przerw między zajęciami lekcyjnymi czuwają nauczyciele uczący w danej klasie i w danym dniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 65

1. W szkołach policealnych słuchacze realizują praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne, które koordynuje opiekun praktyk zawodowych oraz wicedyrektor.
2. Zasady realizacji praktyk i zajęć praktycznych przez słuchaczy określają odrębne uregulowania wewnętrzne.

§ 66

Rodzaje i zasady postępowania z dokumentacją przebiegu nauczania określają odrębne uregulowania.

§ 67

1. LOD i SP przeprowadza dla słuchaczy szkół egzaminy zewnętrzne.
2. Absolwenci LOD po ukończeniu szkoły przystępują do egzaminu maturalnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Słuchacze szkół policealnych przystępują do egzaminu zawodowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

CZĘŚĆ CZWARTA WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

ROZDZIAŁ 1 PRZEDMIOT I CELE OCENIANIA

§ 68

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 69

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie,
 - udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) słuchacza niepełnoletniego oraz nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i procedur WSO.
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

ROZDZIAŁ 2

WYMAGANIA EDUKACYJNE I ZWALNIANIE Z WYMAGAŃ

§ 70

Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy oraz rodziców (prawnych opiekunów) słuchaczy niepełnoletnich o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
- zasadach otrzymania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych.

§ 71

Wymagania edukacyjne o których mowa w §70 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

§ 72

1. Dyrektor CKZiU zwalnia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".

§ 73

Dyrektor CKZiU:

1. zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - ✓ uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego, wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnika albo dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci lub dokument

równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej,

- ✓ zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

2. zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

- ✓ uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego, wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej,
- ✓ zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
- ✓ zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 74

1. Dyrektor CKZiU zwalnia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że realizował on te zajęcia.
2. W przypadku zwolnienia słuchacza szkoły policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY OCENIANIA

§ 75

1. Oceny są jawne dla słuchacza oraz rodziców (prawnych opiekunów) słuchacza niepełnoletniego.
2. Nauczyciel ustalając ocenę uzasadnia ją. Uzasadnienie oceny za prace kontrolne i prace z egzaminów semestralnych w formie pisemnej wykonane jest w formie pisemnej i dołączone do pracy. Oceny uzyskane w inny sposób uzasadniane są ustnie.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępniane są słuchaczowi lub rodzicom słuchacza niepełnoletniego przez nauczyciela w szkołach zaocznych na konsultacjach zbiorowych lub indywidualnych, a w szkołach stacjonarnych na zajęciach lekcyjnych.
4. Na wniosek słuchacza lub rodziców słuchacza niepełnoletniego dokumentacja egzaminacyjna oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu temu słuchaczowi lub rodzicom słuchacza niepełnoletniego przez dyrektora.

§ 76

1. Oceny dzieli się na bieżące i klasyfikacyjne: semestralne i końcowe.
2. Ocenianie bieżące dokonywane jest w ciągu semestru i ma na celu dostarczanie informacji o bieżących postępach słuchacza w nauce – w związku z realizacją szkolnego planu nauczania w semestrze z danych zajęć edukacyjnych. Oceny bieżące mają charakter ocen częściowych i stanowią podstawę kwalifikowania słuchacza do egzaminu semestralnego.
3. Ocenianie semestralne dokonywane jest na podstawie wyników egzaminu semestralnego – po dopełnieniu przez słuchacza warunków dopuszczenia go do tego egzaminu i ma na celu ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej słuchacza z danych zajęć edukacyjnych.
4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności słuchacza ustalane winny być systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

§ 77

1. Oceny bieżące, semestralne i końcowe wyrażane są według skali:

| | |
|------------------------|----------|
| stopień celujący | 6 - cel |
| stopień bardzo dobry | 5 – bdb |
| stopień dobry | 4 - db |
| stopień dostateczny | 3 - dst |
| stopień dopuszczający | 2 - dop |
| stopień niedostateczny | 1 – ndst |

2. Ustala się następujące kryteria ocen:

ocena: celujący

Słuchacz posiada wiadomości i umiejętności wykraczające ponad dany szczebel nauczania, stanowiące treści poza programowe. Treści te są szczególnie złożone i oryginalne, twórcze naukowo. Ocenę celujący otrzymuje także laureat konkursów i olimpiad przedmiotowych.

ocena: bardzo dobry

Słuchacz potrafi zanalizować, dowieść, ocenić trudne, nietypowe elementy treści występujące w wielu równoległych ujęciach przedmiotowych. Umie diagnozować, proponować, zaplanować w sytuacjach problemowych, nowych. Umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin, a rozwiązanie jest w pewnym sensie twórcze, np.: zawiera umiejętność oceny, diagnozy, planowania itp. Posiada trudne elementy treści i złożone umiejętności stanowiące pełne wymagania programowe.

ocena: dobry

Słuchacz potrafi zastosować bardziej złożone i mniej typowe elementy treści w typowych sytuacjach. Umie określić, zaprojektować, wybrać sposób, porównać z innymi nie odbiegającymi od sytuacji w jakiej czynność była wyćwiczona. Słuchacz posiada wiadomości i umiejętności przydatne do kształtowania na wyższych etapach oraz użyteczne w pozaszkolnej działalności.

ocena: dostateczny

Słuchacz posiada elementarny poziom zrozumienia wiadomości w zakresie uznanym za niezbędny na danym szczeblu nauczania przedmiotu. Umie przedstawić swoimi słowami lub w innej formie (słownej, symbolicznej, graficznej, ruchowej) podstawowe treści. Umie je interpretować i porównać z innymi treściami i sytuacjami.

ocena: dopuszczający

Słuchacz umie wymienić elementy treści podstawowej, które mogą świadczyć o możliwości opanowania - przy odpowiednim nakładzie pracy - pozostałych elementów tej treści. Umie nazwać, zdefiniować, zidentyfikować najprostsze fakty, prawa, teorie. Słuchacz umie powiedzieć lub pokazać "jak to zrobić", ale niekoniecznie musi umieć wykonać tę czynność.

ocena: niedostateczny

Słuchacz nie posiada tych elementów treści, które są konieczne do opanowania treści podstawowych gwarantujących kształtowanie na wyższym etapie. Wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki. Nie podejmuje prób rozwiązywania zadań nawet przy pomocy nauczyciela.

3. Semestralne oceny klasyfikacyjne oraz oceny z egzaminów wpisuje się do dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu. Nie dopuszcza się stosowania znaków „+” oraz „-”.

4. Sprostowania błędów i oczywistej pomyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowej oceny i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreśloną oceną właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania. W dokumentacji nauczania nie używa się korektora.

§ 78

1. Ocenianiu podlegają w szczególności:

- test kompetencji,
- praca klasowa,
- kartkówka,
- zadania domowe,
- odpowiedź ustna,
- aktywność,
- sprawdziany praktyczne,
- inne formy pracy samodzielnej i grupowej słuchaczy, uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, zamieszczone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

2. W szkole stacjonarnej bieżące oceny niedostateczne z prac pisemnych mogą być poprawiane w terminach ustalonych z nauczycielem.

3. W szkole stacjonarnej w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową.

4. Słuchacz ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

§ 79

W LOD i SP zachowania nie ocenia się.

§ 80

Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchaczy, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego, jego rodziców czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

ROZDZIAŁ 4 OCENIANE I KLASYFIKOWANIE SŁUCHACZY W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

§ 81

1. W szkole stacjonarnej osiągnięcia edukacyjne słuchacza ocenia się na podstawie jego obecności, aktywności na zajęciach, wypowiedzi ustnych i pisemnych, w tym prac klasowych, prac domowych, testów, kartkówek oraz egzaminów semestralnych.
2. Ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziałach stacjonarnych powinna być wystawiana z minimum 3 ocen cząstkowych.
3. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkołach dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkołach dla dorosłych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny co najmniej dopuszczające.
5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest zobowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne dodatkową pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach Wewnątrzszkolnego Systemy Oceniania.
6. Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadza się w trybie określonym w regulaminie szkół zaocznych.
7. W szkołach dla dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się tylko w formie ustnej.
8. Egzamin semestralny z informatyki i zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
9. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru tych przedmiotów dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
10. O terminach egzaminów semestralnych z danych zajęć edukacyjnych słuchaczy powiadamia się z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Egzamin pisemny ma formę testu lub dłuższej pisemnej wypowiedzi i trwa co najmniej 90 minut.
12. Egzamin ustny ma formę zestawów 2-3 pytań z zakresu materiału danego semestru. Słuchacz losuje jeden z przygotowanych przez nauczyciela zestawów egzaminacyjnych.

13. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej i ustnej ustala się jako średnią ocen tych egzaminów.
14. Oceny z części pisemnej i ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w § 10.
15. Wszystkie prace pisemne słuchacz wykonuje na arkuszach papieru opatrzonego podłużną pieczęcią CKZiU.
16. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.
17. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 16, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

ROZDZIAŁ 5

EGZAMINY W TERMINIE DODATKOWYM, KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

Egzaminy w terminie dodatkowym

§ 82

1. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora CKZiU.
2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu w terminie dodatkowym, zostaje skreślony z listy słuchaczy decyzją rady pedagogicznej.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 83

1. W przypadku przechodzenia słuchacza ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
2. Słuchacz szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany na odpowiedni semestr po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ustala się ze słuchaczem, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego – z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora CKZiU.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
7. Dyrektor CKZiU powołuje w skład komisji nauczyciela języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w przypadku gdy słuchacz kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, a nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w CKZiU. Decyzję taką dyrektor CKZiU podejmuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zatrudniającej tego nauczyciela.
8. Jeżeli egzamin klasyfikacyjny zdaje słuchacz niepełnoletni, podczas tego egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - jego rodzice.

Egzaminy poprawkowe

§ 84

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego, matematyki, dwóch przedmiotów zawodowych (w szkole policealnej) składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony decyzją dyrektora z listy słuchaczy.

§ 85

1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu,
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
2. Do protokołu dołącza się: prace egzaminacyjne słuchaczy, wylosowane przez słuchaczy zestawy egzaminacyjne.

§ 86

1. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin przeprowadzonego egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko słuchacza,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
3. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 6

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SŁUCHACZA

§ 87

1. Słuchacz lub rodzice (prawni opiekunowie) słuchacza niepełnoletniego mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora CKZiU, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor CKZiU powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego również z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- a. dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor CKZiU powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - imię i nazwisko słuchacza,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
10. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora CKZiU w uzgodnieniu z słuchaczem lub rodzicami słuchacza niepełnoletniego.

ROZDZIAŁ 7

PROMOWANIE SŁUCHACZY

§ 88

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe niż niedostateczny.
2. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor CKZiU może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor CKZiU po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

5. Dyrektor CKZiU może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie ust. 4 z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.

6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 5 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną tego zwolnienia.

7. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

CZĘŚĆ PIĄTA

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 89

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednie przepisy prawne.

§ 90

Sprawy sporne, nieobjęte Statutem, rozstrzyga dyrektor CKZiU lub organ prowadzący, w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 91

Zmian w Statucie dokonano zgodnie z wymogami wynikającymi ze zmian przepisów prawa.

Niniejszy statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej CKZiU w dniu 30.08.2019r.