



Projekt: Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania szkoły z województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego

REGULAMIN REKRUTACJI AUTORÓW SCENARIUSZY ZAJĘĆ I TRENERÓW w ramach projektu „Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania szkoły z województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin dotyczy rekrutacji Wykonawców będących autorami scenariuszy, trenerami w ramach projektu Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania szkoły z województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego (POWR.02.10.00-00-7016/17) realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w ramach konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17 Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły oraz trenerów z zakresu kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

§ 2

DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. POWER – należy przez to rozumieć Projekt Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania szkoły z województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego” (POWR.02.10.00-00-7016/17) realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej w ramach PO WER, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty w ramach konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17 Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły oraz trenerów z zakresu kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. Projekt będzie realizowany na terenie województw: śląskiego, opolskiego i dolnośląskiego.
3. Partner Wiodący - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43; 00-680 Warszawa działających poprzez Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL.

BYDGOSZCZ

Partner Wiodący - Fundacja
Rozwoju Demokracji
Lokalnej - Kujawsko-
Pomorskie Biuro FRDL

ul. Unii Lubelskiej
4c,
85-059 Bydgoszcz

czynne w dniach pon.
– pt. w godzinach
9.00-15.00;

e-mail:
projekty@bydgoszcz-frdl.pl
tel.: 606398203



WŁOCŁAWEK

Partner – Gmina Miasto
Włocławek - Centrum
Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego we Włocławku

ul. Nowomiejska 25,
87-800 Włocławek

czynne w dniach:
pon.-pt w godzinach
9.00-15.00

e-mail:
projekt@ckziu.wloclawek.pl
tel.: 54 2329950



4. Partnerze - należy przez to rozumieć Gmina Miasto Włocławek - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku ul. Nowomiejska 25, 87-800 Włocławek
5. Biurze Projektu:
 - a) Bydgoszcz Partner Wiodący Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej - Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz. Biuro Fundacji czynne w dniach pon.-pt. w godzinach 9.00-15.00;
 - b) Włocławek Partner – Gmina Miasto Włocławek - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku ul. Nowomiejska 25, 87-800 Włocławek, biuro projektu czynne w dniach: pon.-pt. w godzinach 9.00-15.00
6. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi i zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia w Projekcie.
7. Oferencie - należy przez to rozumieć Podmiot biorący udział w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy Projektu.
8. Formularzu Ofertowym - należy przez to rozumieć komplet dokumentów obejmujący formularz ofertowy wraz z załącznikami składany w procesie wyłaniania Wykonawcy.
9. Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć pracowników instytucji systemu wspomagania pracy szkoły co oznacza: pracowników publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli; pracowników publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych; pracowników bibliotek pedagogicznych; nauczycieli będących doradcami metodycznymi oraz trenerów (osób świadczących usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty), mających potwierdzoną lub deklarujących współpracę z co najmniej jedną instytucją systemu wspomagania pracy szkoły o jakich mowa w tym punkcie.
10. Scenariusz zajęć – należy przez to rozumieć scenariusz zajęć napisany w oparciu o Ramowe Programy Szkolenia przygotowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, w ramach projektu pozakonkursowego „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych” umożliwiający przeprowadzenie przez trenerów zatrudnionych w projekcie cyklu zajęć z zakresu wspierania kompetencji kluczowych dla osób będących uczestnikami projektu na trzech poziomach edukacji oraz dla edukacji przedszkolnej, na dwóch poziomach zaawansowania. Scenariusze zajęć szkoleniowych oraz inne zasoby szkoleniowe wytworzone w ramach Projektu zostaną udostępnione na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej kompatybilnej wolnej licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów i ich ewentualnych opracowań.
11. Dane osobowe oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1), zwanego dalej RODO, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020 nr WER/MEN/2015/1 zawartego w dniu 30 stycznia 2015 roku.

§ 3

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Celem projektu jest podniesienie kompetencji Uczestników projektu „Szkolenia i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania szkoły z województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego” w zakresie wspomagania szkół ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów poprzez wdrożenie programów szkoleniowo – doradczych wraz z obudową metodyczną w terminie do 30 czerwca 2020 r. Na podstawie regulaminu przeprowadzona jest rekrutacja autorów scenariuszy oraz trenerów realizujących następujące zadania:

1. Zadanie 1:

Autor w zakresie opracowania scenariuszy i materiałów szkoleniowych dla szkoleń stacjonarnych z zakresu wspierania kompetencji kluczowych:

- a) kompetencje cyfrowe (TIK)
- b) kompetencje matematyczno – przyrodnicze
- c) umiejętności porozumiewania się w językach obcych
- d) postawy – innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa
- e) umiejętności uczenia się – nauczanie eksperymentalne i doświadczanie
- f) wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych.

Zakres merytoryczny: łącznie powstanie 5 kompletów scenariuszy i materiałów szkoleniowych (dla każdej z kompetencji jeden komplet dla 3 poziomów edukacji) oraz 1 komplet dla wspomagania przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych. Każdy scenariusz i materiał szkoleniowy zawierać będzie część dla niezaawansowanych i zaawansowanych. Każdy scenariusz i materiał szkoleniowy ma być przygotowany na 70 godzin dydaktycznych dla każdego poziomu: niezaawansowanego i zaawansowanego.

Termin realizacji: grudzień 2018. Konkretny termin zakończenia realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze oferty i wskazany w umowie na realizację usługi.

Dopuszcza się by jeden Oferent przygotował dowolną ilość scenariuszy i materiałów szkoleniowych.

2. Zadanie 2:

Autor w zakresie opracowania scenariuszy i materiałów szkoleniowych do szkoleń e-learningowych z zakresu wspierania kompetencji kluczowych:

- a) kompetencje cyfrowe (TIK)
- b) kompetencje matematyczno – przyrodnicze
- c) umiejętności porozumiewania się w językach obcych
- d) postawy – innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa
- e) umiejętności uczenia się – nauczanie eksperymentalne i doświadczanie
- f) wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych.

Zakres merytoryczny: łącznie powstanie 5 kompletów scenariuszy i materiałów szkoleniowych (dla każdej z kompetencji jeden komplet dla 3 poziomów edukacji) oraz 1 komplet dla wspomagania przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych. Każdy dla przeprowadzenia 20 godzin dydaktycznych szkoleń e-learningowych (3 moduły średnio po ok. 7 godzin).

Termin realizacji: styczeń 2019 r. Konkretny termin zakończenia realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze oferty i wskazany w umowie na realizację usługi.

Dopuszcza się by jeden oferent przygotował zadeklarowaną w ofercie ilość scenariuszy i materiałów szkoleniowych.

3. Zadanie 3:

Prowadzenie szkoleń online z zakresu wspierania kompetencji kluczowych (moderator):

- a) kompetencje cyfrowe (TIK)
- b) kompetencje matematyczno – przyrodnicze
- c) umiejętności porozumiewania się w językach obcych
- d) postawy – innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa
- e) umiejętności uczenia się – nauczanie eksperymentalne i doświadczanie
- f) wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych.

Zakres zadania: łącznie przeprowadzonych zostanie 400 godzin szkoleń dydaktycznych (45 min.) (10 grup x 20 h x 2 osoby prowadzące = 400 godzin dydaktycznych). Planuje się zatrudnienia 2 trenerów.

Termin realizacji: luty 2019 – wrzesień 2019. Konkretny termin zakończenia realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze oferty i wskazany w umowie na realizację usługi.

4. Zadanie 4:

Trener w zakresie przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu rozwijania kompetencji:

- a) kompetencje cyfrowe (TIK)
- b) kompetencje matematyczno – przyrodnicze
- c) umiejętności porozumiewania się w językach obcych
- d) postawy – innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa
- e) umiejętności uczenia się – nauczanie eksperymentalne i doświadczanie
- f) wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych.

Zakres zadania: Łącznie przeprowadzonych zostanie 1400 godzin szkoleń dla 10 grup szkoleniowych, dla każdej grupy przewiduje się 4 zjazdy szkoleniowe po 3 dni (Grupa szkoleniowa składać się będzie średnio z 19 osób). Szkolenia zostaną przeprowadzone we wszystkich wskazanych obszarach kompetencji. W zależności od deklaracji uczestnicy szkoleń będą kwalifikowani do grupy dla niezaawansowanych lub zaawansowanych. Planuje się zatrudnienie 12 trenerów. Każde szkolenie prowadzone będzie przez 2 trenerów łącznie. Dopuszcza się aby jeden trener prowadził szkolenia w zakresie kilku zadeklarowanych w ofercie kompetencji i na różnych poziomach zaawansowania.

Miejsce szkoleń: Szkolenia odbywać się będą w województwie kujawsko-pomorskim, zachodnio-pomorskim, warmińsko-mazurskim, wielkopolskim oraz lubuskim i mazowieckim pod warunkiem zebranie grup szkoleniowych z tych województw. Konkretna miejsca realizacji szkoleń zostaną wskazane po zakończeniu rekrutacji etap pierwszy, podpisaniu umowy na prowadzenia szkoleń i wyborze miejsc szkoleniowych – baza hotelowa. Odbywać się one będą w hotelach, w których trenerzy zapewnione będą mieli noclegi między dniami trwania szkolenia, wyżywienie (obiad, kolację między dniami szkoleniowymi, serwis kawowy całonocny w każdym dniu szkoleniowym). Zamawiający zapewni trenerom materiały szkoleniowe dla uczestników, salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik multimedialny i tablicę flipchart), bezpłatny parking przyhotelowy.

Termin realizacji szkoleń: luty 2019 – wrzesień 2019 r. Konkretna terminy realizacji usługi zostaną ustalone po wyborze ofert i wskazane w umowach na realizację usług.

5. Zadanie 5:

Trener ToT w zakresie przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych projektu.

Przygotowanie do prowadzenia cyklu szkoleń stacjonarnych.

Zakres zadania: Łącznie przeprowadzonych zostanie 8h godzin szkoleń dla 1 grupy szkoleniowej max 12 osób. Dopuszcza się aby trener wybrany do realizacji szkoleń stacjonarnych prowadził szkolenie ToT.

Miejsce szkoleń: Szkolenie odbywać się będą w województwie kujawsko-pomorskim, w Bydgoszczy, w sali wskazanej przez Zamawiającego, który zapewni warunki techniczne wraz z cateringiem całonocnym (przerwa kawowa+obiad) dla uczestników szkoleń – 12 trenerów szkoleń stacjonarnych.

Termin realizacji szkoleń: styczeń-luty 2019 r. Konkretny termin realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze oferty i wskazany w umowie na realizację usługi.

6. Zadanie 6:

Trener ToT w zakresie przeprowadzenia szkoleń typu e-learning z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych projektu – korzystanie z platformy i moderowania szkoleń on line. Przygotowanie do prowadzenia cyklu szkoleń typu e-learning.

Zakres zadania: Łącznie przeprowadzonych zostanie 8h godzin szkoleń dla 1 grupy szkoleniowej. Dopuszcza się aby trener wybrany do realizacji szkoleń prowadził szkolenie ToT dot. korzystania z platformy i moderowania szkoleń on line.

Miejsce szkoleń: Szkolenie odbywać się będą w województwie kujawsko-pomorskim, w Bydgoszczy, w sali wskazanej przez Zamawiającego, który zapewni warunki techniczne wraz z cateringiem całodziennym (przerwa kawowa+obiad) dla uczestników szkoleń – 12 trenerów szkoleń stacjonarnych.

Termin realizacji szkoleń: styczeń-luty 2019 r. Konkretny termin realizacji usługi zostanie ustalony po wyborze oferty i wskazany w umowie na realizację usługi.

§ 4

SPOSÓB WYŁONIENIA WYKONAWCÓW

1. Rekrutacja autorów scenariuszy, trenerów realizowana będzie w oparciu o zasadę konkurencyjności. Autorzy scenariuszy zajęć, trenerzy nie będą personelem projektu (będą wykonawcami projektu).
2. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 80400000-8 (usługi edukacji dorosłych oraz inne).
3. Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
4. Rekrutacja dla zadania nr 1 trwać będzie w okresie 17 – 26 listopada 2018 r.
5. Zamawiającym jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, działając poprzez Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL w Bydgoszczy.
6. Rekrutacja do zadania nr 2, 3, 6 trwać będzie w okresie 06 – 15 lutego 2019 roku.
7. Zamawiającym jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, działając poprzez Partnera projektu Gmina Miasto Włocławek - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku.
8. Rekrutacja dla zadania nr 4 i 5 trwać będzie w okresie 30 stycznia – 11 lutego 2019 roku.
9. Zamawiającym jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, działając poprzez Kujawsko-Pomorskie Biuro FRDL w Bydgoszczy.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, którzy spełnia poniższe warunki:

1. Akceptuje Regulamin Rekrutacji – złożenie oferty jest uważane za jego akceptację.
2. Podmiot jest niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty, w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Spełnia wymagania:

W zakresie zadania 1:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- b) Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych.
- c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, pracowników poradni pedagogiczno-psychologicznych, bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych, publicznych i niepublicznych zakładów doskonalenia nauczycieli) z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły
- d) doświadczenie w opracowywaniu scenariuszy szkoleń (minimum 3 scenariusze szkoleń trwających co najmniej 20 godzin dydaktycznych każde) i materiałów szkoleniowych dla pracowników systemu oświaty.

W zakresie zadania 2:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- b) Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych.
- c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, pracowników poradni pedagogiczno-psychologicznych, bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych, publicznych i niepublicznych zakładów doskonalenia nauczycieli) z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły.
- d) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń e-learningowych dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem kompetencji kluczowych uczniów (min. 60 godzin dydaktycznych).

W zakresie zadania 3:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- b) Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych.

- c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, pracowników poradni pedagogiczno-psychologicznych, bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych, publicznych i niepublicznych zakładów doskonalenia nauczycieli) z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) – co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły.
- d) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń e-learningowych dla pracowników systemu oświaty z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem kompetencji kluczowych uczniów (min. 60 godzin dydaktycznych).

W zakresie zadania 4 i 5:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie.
- b) Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy nauczyciela lub pedagoga/psychologa w szkole/przedszkolu/placówce oświatowej.
- c) Formalne przygotowanie do pracy trenera (certyfikat trenera lub zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu umiejętności trenerskich) – minimum 120 godzin dydaktycznych.
- d) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, pracowników poradni pedagogiczno-psychologicznych, bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych, publicznych i niepublicznych zakładów doskonalenia nauczycieli) z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia) – co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat, w tym co najmniej 50 godzin dydaktycznych szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych w różnych obszarach pracy szkoły.
- e) Doświadczenie w zakresie wspomagania szkół, rozumianego zgodnie z zapisami prawa – w roli osoby prowadzącej bezpośrednio wspomaganie szkół/przedszkoli lub doświadczenie w roli trenera na szkoleniu pracowników systemu wspomagania lub dyrektorów szkół/przedszkoli w zakresie wspomagania szkół w rozwoju – minimum 60 godzin dydaktycznych.

W zakresie zadania 6:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie.
 - b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, spotkań informacyjnych dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, pracowników poradni pedagogiczno-psychologicznych, bibliotek pedagogicznych, doradców metodycznych, publicznych i niepublicznych zakładów doskonalenia nauczycieli) z zakresu obsługi platform e-learningowych, prowadzenia i moderowania szkoleń on line – co najmniej 50 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania kwalifikacji i doświadczenia oferent wypełnia załącznik nr 1 do oferty. Dla każdego autora i trenera należy załączyć załącznik nr 1.

§ 6

SPOSÓB PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ O ZAMÓWIENIU

Zleceniodawca opublikuje ogłoszenie:

1. W Bazie Konkurencyjności (w zakładce odpowiadającej charakterowi przedmiotu zamówienia) lub w odpowiednim publikatorze stosownie do PZP.
2. Na własnej stronie internetowej oraz stronie internetowej Partnera.

§ 7

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

- a. Formularz ofertowy stanowiący załącznik do Regulaminu – z datą i czytelnym podpisem,
- b. Oświadczenie dotyczące wymaganego doświadczenia i kwalifikacji – załącznik nr 1 do Oferty,
- c. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2 do Oferty,
- d. Referencje potwierdzające wykonanie usług wymienionych w załączniku 2 do Oferty - kopia dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Nie jest wymagane składanie referencji w przypadku usług realizowanych na rzecz FRDL.

§ 8

SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail w skazany w ogłoszeniu o postępowaniu w temacie maila należy wpisać: **nr postępowania**. Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie zwrotna informacja zamawiającego o otrzymaniu oferty.
 - pocztą, kurierem lub złożona osobiście na adres Zamawiającego działającego poprzez FRDL Bydgoszcz lub odpowiednio Partnera Projektu, zgodnie z informacją z postępowania, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **nr postępowania**. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do biura.
2. Osobą do kontaktu w sprawie postępowań z ramienia FRDL Bydgoszcz Aneta Pierzchała-Tolak
3. Osobą do kontaktu w sprawie postępowań z ramienia Partnera Anna Żeglicz.
4. **Ostateczny termin składania ofert będzie każdorazowo ogłaszany wraz z ogłoszeniem postępowania na wybór wykonawcy dla poszczególnych zadań.**

§ 9

KOMISJA REKRUTACYJNA

Wykonawcy zostaną wyłonieni przez Zamawiającego przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: 2 przedstawiciele Partnera Wiodącego oraz 1 przedstawiciel Partnera.

§ 10

KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Komisja rekrutacyjna będzie oceniała oferty w dwóch etapach:
 - a) Formalnym,
 - b) Merytorycznym.
2. Ocena formalna polegać będzie, na sprawdzeniu czy oferta jest kompletna oraz czy Oferent spełnia wszystkie warunki zamieszczone w § 7.
3. W trakcie oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60
2.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników systemu z zakresu zagadnień związanych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych u uczniów (obszar kompetencji powinien być powiązany z tematyką realizowanego programu szkolenia)	40

4. Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga (60\%)}$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

- Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania usługi (szkolenia). Salę szkoleniową, catering, wydruk materiałów szkoleniowych zapewnia Zamawiający. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.
- Cena jest ceną brutto za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia (w przypadku przygotowania scenariuszy zajęć i materiałów szkoleniowych cena dotyczy jednego scenariusza) podlega weryfikacji na podstawie złożonych ofert, jednak nie może przekraczać stawki założonej w szczegółowym budżecie projektu.

Kryterium „doświadczenie w realizacji usług”

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia:

$$K2 = (D/D_{max}) * 100 * \text{waga (30\%)}$$

D – liczba godzin przeprowadzonych szkoleń

D_{max} – maksymalna (najwyższa) liczba wśród ofert

Doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz usług”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wymienione w załączniku nr 2 (referencje, potwierdzenie realizacji usługi, itp.). Nie jest wymagane składanie potwierdzeń usług realizowanych na rzecz FRDL.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiąc sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie, zgodnie ze wzorem:

$$\text{OPO (ogólna punktacja Wykonawcy)} = K1 + K2$$

§ 11

DODATKOWE UWAGI

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym równości płci z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości.
2. Zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego zapewniamy możliwość udziału w postępowaniu Oferentów niepełnosprawnych na równych prawach co osoby pełnosprawne. Biuro Projektu jest w pełni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, również sale szkoleniowe, w których odbywać się będą szkolenia umożliwiać będą prowadzenie zajęć przez osoby niepełnosprawne.
3. W ramach postępowania dopuszcza się komunikację telefoniczną i mailową z Oferentami w celu wyjaśnienia postanowień regulaminu rekrutacji oraz wyjaśnienia oczywistych pomyłek w Ofercie.
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże zaproponowane warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Oferty złożone po terminie o którym mowa w paragrafie 8 nie będą rozpatrywane.

§ 12

OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Z realizowanego postępowania zostanie sporządzony protokół.
2. Z wybranymi oferentami podpisane zostaną umowy na realizację usług.
3. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie ogłoszona w Bazie Konkurencyjności lub innym publikatorze ogłoszeń zgodnie z PZP, niezwłocznie po dokonaniu wyboru.

Załącznik 1 – formularz ofertowy